



BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán - Gellérthegy

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Levélcím: 1250 Budapest, Pf. 35., Tel: 458-3000, Fax:458-3091

E-mail cím: igazgatas@budavar.hu, Honlap: www.budavar.hu

ZENÉS, TÁNCOS RENDEZVÉNYEK ENGEDÉLYEZÉSE TÁJÉKOZTATÓ

A zenés, táncos rendezvények jegyzői engedélyezési eljárásának szabályait a *zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet* (továbbiakban: rendelet) tartalmazza.

A rendelet hatálya kizárólag azokra az **alkalmi** vagy **rendszeres zenés, táncos rendezvényekre** terjed ki, amelyeket

a) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott **tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben** (a továbbiakban együtt: építmény) tartanak; vagy

b) az a) pontban foglaltak kivételével a **szabadban tartanak** és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az **1000 főt meghaladja**.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 131. és 132. pontja értelmében a **tömegtartózkodásra szolgáló építmény** olyan építmény, amelyben tömegtartózkodásra szolgáló helyiség van, vagy amelyen bármikor egyidejűleg **300 főnél több személy** tartózkodása várható, továbbá a **tömegtartózkodásra szolgáló helyiség egyidejűleg 300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség**.

A rendelet értelmében a **zenés, táncos rendezvény**: „a rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvény, amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni. A rendszeres rendezvény egy adott helyszínen hetente több alkalommal, heti vagy havi gyakorisággal megtartott rendezvény; az **alkalmi rendezvény** pedig adott helyszínen egy alkalommal legfeljebb tíz egymást követő napon megtartott rendezvény.”

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda

Postai cím: 1250 Budapest, Pf. 35.

Ügyfélfogadási cím: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1. III. em. 304.- 305. szoba

Ügyfélszolgálati telefonszám: 458-3087; 458-3075; 458-3088

E-mail: igazgatas@budavar.hu

Ügyfélfogadás: hétfő: 14:00 – 18:30

szerda: 08:00 – 16:30

péntek: 08:00 – 12:00

Ebédidő minden nap: 12:00 - 12:30

Az engedélyezési eljárásban szakhatósággént részt vesz:

1. a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz minőségi, a települési hulladékkal és nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésben a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala járási (fővárosi kerületi) népegészségügyi intézete,

Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály

Kerületi tisztifőosztály dr. Harsányi Kornélia

Cím 1035 Budapest, Váradi u. 15.

E-mail nepegeszsegugy02@02kh.bfkh.gov.hu

Telefon 06-1-212-3823 06-1-212-4730
Fax 06-1-385-1406
Illetékesség I., II., III. kerületek
Hétfő: 13:00 - 15:00
Félfogadás Szerda: 9:00 - 12:00, 14:00 - 16:00
Péntek: 9:00 - 11:00

2. a meglévő építmény tekintetében az általános érvényű kötelező építésügyi előírásoknak, a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási terveknek való megfelelés kérdésében az **általános építésügyi hatóság**, a sajátos építményszerinti építésügyi hatóság vagy a **műemlékeket engedélyező építésügyi hatóság**, kivéve, ha ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan az engedély iránti kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi vagy fennmaradási engedélyt adott ki,
Budapest Főváros Kormányhivatala- I. Kerületi Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály

Cím: 1012 Budapest, Logodi utca 38-40.

E-mail: epitesugy@01kh.bfkh.gov.hu

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/jarasok/i-kerületi-epitesugyi-es-oroksegvedelmi-hivatal>

Telefon: (1) 795-9003

Fax: (1) 237-4819

Illetékesség: Budapest I., II., III., XI., XII., XX., XXI., XXII., XXIII. kerületei

Félfogadás:

Hétfő: 13.00-16.00

Szerda: 8.00-16.00

3. a jogszabályban előírt tűzvédelmi követelmények érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésben a **tűzvédelmi hatóság, a szolgáltatás díja a 16/2012. (IV. 3.) BM rendelet szerint 13.000.- forint, melyet a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság 10023002-00319566-00000000 számú Előirányzat-felhasználási keretszámlára kell befizetni**

Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság- Észak-Budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Cím: Budapest 1035, III. ker. Vihar u. 3.

Telefon: 459-24-25

e-mail cím: fki.eszakhuda@katved.gov.hu

Kirendeltség-vezető: Veres Péter tű. ezredes

Illetékességi kerületek: I. - II. - III. - XII.

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 12.00-15.30-ig

Szerda: 08.00-15.30-ig

Péntek: 08.00-12.00-ig

4. a tevékenység közbiztonságra gyakorolt hatásával, a személy- és vagyonbiztonsággal kapcsolatos szakkérdésekben a **rendőrség**.

Felhívjuk az Ügyfelek figyelmét, hogy a szakhatóságok részére a rájuk vonatkozó külön jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat az Ügyfélnek kell megfizetnie a kérelem benyújtásakor.

A gyors ügyintézés érdekében kérjük a bejelentés megkezdése előtt egyeztessen az érintett szakhatóságokkal!

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy az irányadó zajhatárértékekről a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet, a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007. (XII. 18.) KvVM rendelet; a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet tartalmaz iránymutatást.

Amennyiben élelmiszerforgalmazásra is sor kerül, a rendezvényt annak szervezője, több szervező esetén felelős szervezője, legalább 5 munkanappal a rendezvény kezdete előtt köteles bejelenteni a rendezvény helye szerinti járási állategészségügyi hivatalnak a rendelkezésre bocsátott alkalmi bejelentő nyomtatványon.

Jövedéki termékek értékesítése esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé is szükséges bejelentést tenni.

Ügyintézési idő: 20 nap.

Az ügyintézési határidőre vonatkozóan az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az Ákr. 55. § bekezdése alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a) az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és
- b) ha függő hatályú döntés meghozatalának nincs helye – az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama

Jogorvoslati lehetőség:

Fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A fellebbezésre jogosult a fellebbezési határidőn belül a fellebbezési jogáról lemondhat. A fellebbezési jogról történő lemondás nem vonható vissza, arra egyebekben a kérelemre vonatkozó szabályok az irányadóak.

Felettes, felügyeleti szerv:

Budapest Főváros Kormányhivatala

Cím: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.

Postacím: 1364 Bp., Pf.: 234

Telefon: 06-1-235-1700

Ügyfélszolgálat: (Váci u.) telefon: 06-1-328-5862

Fax: 06-1-235-1703

E-mail: budapest@bfkh.hu

Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/elerhetosegek>

Ügyfél jogai és kötelezettségei:

Ügyfél joga, hogy

- kérelmet nyújtson be;
- kérelmét a döntésig módosítsa, visszavonja
- önmaga helyett megbízottja járjon el
- saját ügye irataiba betekintszen,
- nyilatkozatot tegyen, jegyzőkönyv felvételét kérje
- meghallgatást, bizonyítékok beszerzését kérje
- igazolási kérelmet terjesszen elő
- jogorvoslattal éljen,
- végrehajtással szemben kifogást terjesszen elő,

Az Ügyfél kötelezettsége a(z):

- idézésnek eleget tenni,
- hiánypótlásnak eleget tenni
- igazgatási szolgáltatási díjat, illetéket megfizetni;
- többletköltséget megtéríteni,
- jóhiszeműen közreműködni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy 2018. január 01. napjától az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési törvény) 9. § (1). bekezdés a) és b) pontja alapján elektronikus ügyintézésre köteles az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, valamint az ügyfél jogi képviselője.

Az elektronikus ügyintézés szempontjából gazdálkodó szervezetnek minősül: *a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi*

székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a köztisztviselő.

A természetes személy ügyfelek részére a törvény nem teszi kötelezővé az ügyek elektronikus ügyintézését, de a lehetőséget biztosítja számukra is.

Az ügyszóhoz tartozó papír alapú és elektronikus nyomtatványaink a www.budavar.hu honlapon az Ügyintézés menüpont alatt érhetőek el.

Vonatkozó jogszabályok:

- *A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.)*
- *Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény*

1. Az eljárás menete

Az engedélyezési eljárásban a jegyző a kérelem beérkezését követően a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle megtartásáról intézkedik. A helyszíni szemlén részt vevő szakhatóságok szakhatósági állásfoglalásukat a szemle megállapításairól felvett jegyzőkönyvbe foglalhatják. A helyszíni szemléről a jegyző értesíti az Országos Mentőszolgálatot. A jegyző a helyszíni szemléről szóló értesítést az engedély iránti kérelemben megjelölt adatokkal együtt küldi meg. Az értesítésben a jegyző felhívja az ügyfelek figyelmét, hogy távolmaradásuk a szemle megtartását nem akadályozza. Távolmaradás esetén a szemle időpontja előtt a jegyzőhöz az ügyfél által írásban beadott észrevételeket a jegyző a szemlén ismerteti. A jegyző az eljárás során az ügyfelek adatait és a zenés, táncos rendezvény helyszínéül szolgáló építmény vagy terület tulajdonjogának igazolásához szükséges tulajdoni lapot az ingatlanügyi hatóság megkeresése útján vagy a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer használatával szerzi be.

A jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a zenés, táncos rendezvényt nyilvántartásba veszi és igazolást állít ki. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, azt a jegyző az önkormányzat honlapján közzéteszi a www.budavar.hu oldalon a *Hasznos információk* fülön

2. A zenés, táncos rendezvény engedélyezése iránti kérelem benyújtása

Zenés, táncos rendezvény csak **rendezvénytartási jegyzői engedély** (a továbbiakban: engedély) birtokában tartható. Az engedélyt a zenés, táncos **rendezvény helye szerint illetékes jegyző adja ki.**

A kérelem illetékköteles, melynek összege 3.000,- Ft. Az ügyintézés során az illeték összegének megfizetése történhet a felületen átutalással (melynek 27 jegyű azonosító számára hivatkozni kell) illetve pénztárban történő megfizetéssel.

A szakhatóságokkal közösen tartandó helyszíni szemle, továbbá a velük való közös munka koordinálása és a szakhatósági állásfoglalások beszerzése érdekében javasoljuk, hogy az engedély iránti kérelem a rendezvény tartása előtt legalább egy hónappal kerüljön benyújtásra. Az engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó **építmény üzemeltetője, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezője nyújtja be.**

3. Az engedély iránti kérelem tartalmi követelményei

Az engedély iránti kérelemben meg kell jelölni a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó **építmény használatának jogcímét.**

Az engedély iránti kérelemhez a kérelmező **csatolni köteles**

- a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény, terület azonosításához szükséges, továbbá alapterületére, befogadóképességére vonatkozó adatokat,
- a kérelmező nevét, valamint székhelyét, cégjegyzékszámát, az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát,
- a zenés, táncos rendezvény megnevezését,
- a zenés, táncos rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezését,
- a zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának napjairól, kezdésének és befejezésének időpontjáról szóló nyilatkozatot,

- f) a biztonsági tervet (kiürítési számítás előzetes egyeztetése javasolt a katasztrófavédelmi hatósággal)*
- g) amennyiben ezt külön jogszabály kötelezővé teszi, a tűzvédelmi szabályzatot,*
- h) az építésügyi hatóság szakhatósági közreműködéséhez szükséges, külön jogszabályban meghatározott építészeti-műszaki dokumentációt két példányban és a tervezői nyilatkozatot.*

A biztonsági tervnek tartalmaznia kell:

- a) a zenés, táncos rendezvény helyszínének alaprajzát, befogadóképességét és az oda való belépés és eltávozás rendjét;*
- b) a zenés, táncos rendezvény helyszínének baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó kiürítési, menekítési tervét;*
- c) a biztonsági követelmények érvényesítésében közreműködők tevékenységének leírását;*
- d) a biztonsági személyzet létszámát;*
- e) az egészségügyi biztosítás feltételeinek meglétére vonatkozó utalást; valamint*
- f) szabadtéri rendezvényeknél a viharos időjárás esetére vonatkozó intézkedési tervet.*

Utolsó frissítés: 2018. június 14.