



BUDAPEST I. KERÜLET  
BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTER

**2/2020. (III. 23.) POLGÁRMESTERI HATÁROZAT**

**BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRÓR, ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ, EGÉSZSÉG- ÉS  
TERMÉSZETVÉDŐ EGYESÜLETTEL KÖTENDŐ TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet által kihirdetett veszélyhelyzet hatálya alatt, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Budapest I. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A veszélyhelyzet hatálya alatt a képviselő-testület tagjaival történő egyeztetést követően, a beérkezett vélemények figyelembe vételével, az önkormányzat érdeke alapján a következő döntést hoztam.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Budapest I. Kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesülettel a határozat mellékletében foglaltak szerint a 2020. évre vonatkozóan támogatási szerződést köt.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján gyakorolt hatáskörben eljárva:



Váradiné Naszályi Márta  
polgármester



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről:

**Budapest I. kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület** (székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 18., adószám: 18121623-1-41, bírósági nyilvántartási szám: 01-02-0011746, bankszámlaszám: CIB Bank 10700464-43240807-51100005, képviselő neve: **dr. Hegedűs György József elnök**, a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Támogató a jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – **vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást** nyújt a Támogatott részére a Támogatott alapszabályában meghatározott célok és feladatok ellátásához.
2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet alapján a 2020. évi kiadási előirányzatai terhére (031060 Bűnmegelőzés kormányzati funkció számon)

**3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint támogatást biztosít,**

amelyet a Támogatott 10700464-43240807-51100005 számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő három munkanapon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás jelen szerződés aláírásától **2020. december 31. napjáig** használható fel.

### A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, melyről jelen szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.
5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.
7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.
10. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.
11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „**Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához**” című, jelen szerződés **4. számú melléklete** tartalmazza.
12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

#### **A szerződés megszegésének következményei, szankciók**

13. Támogatott a támogatást kizárólag az alapszabályában rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.
14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha
  - 14.1. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
  - 14.2. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.
15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.
16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.
17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást **nem** az alapfeladatainak a megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.
18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2021. február 28. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (3. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából **kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.**
19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „**Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához**” című, jelen szerződéshez csatolt **4. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat** is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (**2. számú melléklet**). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a **Támogatási szerződés kelete és 2020. december 31. közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.


### **Egyéb rendelkezések**

21. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
22. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.
23. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
24. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmait szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2020. március „ ”

Budapest, 2020. március „ ”

  
**Váradiné Naszályi Márta**  
polgármester



**dr. Hegedűs György József**  
elnök

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselőtestület hatáskörében eljárva.

Jogi ellenjegyzés:

**dr. Tarjányi Tamás**  
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

**Jambrisekné Borhy Gabriella**  
gazdasági irodavezető

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz
3. Áfa-nyilatkozat
4. Elszámolási lap

5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Erről értesülnek:

- 1./ Támogatott szervezet
- 2./ Gazdasági Iroda (költségvetés)
- 3./ Gazdasági Iroda (utalás)
- 4./ Jegyzői Referatúra (jogügylet)
- 5./ Irattár
- 6./kozpenzpalyazat.gov.hu

## Nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott **dr. Hegedűs György József**, mint a **Budapest I. kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület** (székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 18., adószám: 18121623-1-41) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; továbbiakban: Önkormányzat) - az Áht. 50.§ (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek\*.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdésének c.) ca.) pontjai alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2020.

**dr. Hegedűs György József**  
elnök

\*1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)\*- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségtől szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

**c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**

**ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,**

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségtől szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

## NYILATKOZAT

Alulírott **dr. Hegedűs György József**, a **Budapest I. kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület** (adószám: 18121623-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

**ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*,  
az ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*.**

**\* A megfelelő aláhúzendő!!!**

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2020.

dr. Hegedűs György József  
elnök

**Elszámolási lap**  
**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2020-ban**  
**kapott támogatáshoz**

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Elszámolt összesen:**

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen



## NYILATKOZAT

Alulírott **dr. Hegedűs György** a **Budapest I. kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület** törvényes képviselője kijelentem, hogy a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól** „Az Egyesület Alapszabályában meghatározott célok és feladatok ellátása” céljára kapott,

3 000 000

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2020.

dr. Hegedűs György József  
elnök

## TÁJÉKOZTATÓ

### a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V.28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

Kapják:

1. példány: Támogatott szervezet
2. példány: Gazdasági Iroda (költségvetés)
3. példány: Gazdasági Iroda (utalás)
4. példány: Jegyzői Referatúra
5. példány: Irattár

#### I. Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során **benyújtott fénymásolt dokumentumok** (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) **kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatóak el.**

#### Az elszámolás kötelező mellékletei:

1. a támogatott cél megvalósításáról elkészített **Szöveges beszámoló**,
2. a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott **Elszámolási lap**,
3. a **Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata**, azok a tájékoztatóban előírt mellékleteivel
4. **Nyilatkozatok**

#### 1. A szöveges beszámoló

A **pályázat/támogatási szerződés szerinti** tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

#### 2. Az Elszámolási lap kitöltése

**2.1. Az Elszámolási lap** a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru/szolgáltatás megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét és áfa tartalmát.

**2.2.** Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázat/támogatási kérelem adataival, fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét, és az elszámolás dátumát. Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – vagyis a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni.

## Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult, vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

## II. Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

### 1. Hitelesített számlamások, záradékolás

A számla eredeti példányára (nem a hátoldalára!) kérjük felvezetni az alábbi szöveget:

**„Felhasználva a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2020. évi támogatása terhére.”**

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

### 2. Kifizetést igazoló bizonylatok:

2.1. Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz.

A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

2.2. Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

### 3. Elszámolható költségek:

#### 3.1. Személyi jellegű kiadások

- a) bérköltségek
- b) megbízási díjak
- c) tiszteletdíjak

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok:

1. szerződés hiteles másolata
2. az 1. pont szerint záradékolt bérjegyzék hiteles másolata
3. a 2. pont szerinti kifizetést igazoló dokumentum hiteles másolata

#### 3.2. Dologi kiadások

A támogatási cél megvalósulásához kapcsolódó dologi kiadások például: bérleti díjak, üzemeltetési költségek, reklám és propaganda költségek, anyagköltségek, csoportos étkezési költségek, szállásköltségek, szállítási költségek, kis értékű (100 eFt alatti) tárgyi eszköz költségek.

Az elszámoláshoz csatolandó dokumentumok:

1. szerződés vagy megrendelő hiteles másolata
2. az 1. pont szerint záradékolt számla hiteles másolata
3. a 2. pont szerinti kifizetést igazoló dokumentum hiteles másolata

### 3.3. Utazási költség: amennyiben az utazáshoz

- a) a **támogatott szervezet járművét használták**, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.
- b) ha **magántulajdonban lévő gépjárművet használnak** hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.
- c) **Autóbusz bérlése esetében** kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

## 4. Eszközbeszerzés:

- 4.1. Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - **a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül**, és annak értéke meghaladja a százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.
- 4.2. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során **a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja**, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

## III. A támogatás meghiúsulása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

**Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha:**

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

## IV. Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt 20 munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

## V. A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1.000,- Ft alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

## VI. A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé. Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

## **VII. Devizás tételek elszámolása**

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával, vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

**A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor.**